

**T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MİMAR SİNAN ORTAOKULU**



**MİMAR SİNAN ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



***"Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum
hâlinde yaşatır veya bir milleti esaret ve
sefaletle terk eder."***

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927



Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk, “İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun” sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı.

Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Mimar Sinan Ortaokulu’nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak görmekteyiz.. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Çözülemez sorunlarımız yoktur. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Önümüzdeki dört yılı hedef alan bu stratejik planın okulumuzun gücüne güç katacağına inanıyoruz.

Mimar Sinan Ortaokulu Stratejik Planının belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız da ve okulumuzun gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkılar sağlayacağı kanaatindeyiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Mustafa DEMİRCİ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Her türlü gelişme ve değişimin çok hızlı yaşandığı günümüz dünyasında, ulusların kalkınmasının temel taşı olan eğitim olgusunun, doğru temeller üzerine oturtulması, çocuklarımızın milli, manevi duygularla yoğrularak, geleceğin Türkiye'sine yön verecek nesiller olarak yetişmesi için stratejik planlamanın gerekliliğine inanarak çalışmalara başlanmış ve öncelikle Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibimizce paydaşlarla yapılan toplantılar neticesinde, onların görüşleri alınmıştır. Buradan hareketle mevcut durumumuzla ilgili veriler elde edilmiştir. Elde edilen veriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından analiz edilerek, planın oluşturulması aşamasına geçilmiştir.

Öncelikle okulun var oluş nedeni (misyon) ve ulaşılacak nokta (vizyon) belirlenmiştir. Daha sonra mevcut sorunları ortadan kaldırmak ve vizyonumuza ulaşmak için amaçlar tespit edilmiştir. Bu amaçlara ilişkin tespit edilen hedefler ve hedefleri gerçekleştirmek için faaliyetler belirlenmiştir. Maliyet tablosu ve değerlendirme kriterleri ortaya konduktan sonra, stratejik planımız tamamlanmıştır.

Mimar Sinan Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

	SAYFA NO
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
KISALTMALAR	8
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	9
BİRİNCİ BÖLÜM: MİMAR SİNAN ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
1.1. Yasal Çerçeve	11
1.2. Stratejik Planlama Çalışmaları	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	12
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ	13
2.1. Tarihsel Gelişim	14
2.2. Mevzuat Analizi	15
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
2.4. Paydaş Analizi-İç Paydaş	17
Dış Paydaşlar	18
Paydaş Analiz Matrisi	19
Yararlanıcı Ürün Matrisi	20
2.5. Kurum İçi Analiz	21
2.5.1 Örgütsel Yapı	21
2.5.2 İnsan Kaynakları	21
İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları	23
Öğretmenlere ilişkin Bilgiler	23
Destek Personeline ilişkin Bilgiler	31
İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu	34
2.5.3 Teknolojik Düzey	35
2.5.4 Mali Kaynaklar	36
2.5.5 İstatistikî Veriler	37
Öğrencilere İlişkin Bilgiler	38
2.6. Çevre Analizi	41
2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	42
Sorun Alanları	43
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	44
3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	45
3.2. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	46
Stratejik Plan Sorumluluk Tablosu	63
Stratejik Plan Amaç Maliyet Tablosu	65
3.3. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	66
3.4. Stratejik Planlama Üst Kurulu	67

KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği

AR-GE Araştırma Geliştirme

ADEY Aşamalı Devamsızlık Yönetimi

BT Bilgi Teknolojileri

GZFT Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler

HEM Halk Eğitim Merkezi

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü

PDR Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PEST Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Geliřmeler

OGYE Okul Gelişim Yönetim Ekibi

TEOG Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Mimar Sinan Ortaokulu
Kurum Türü	A
Kurum Kodu	713627
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 45 Hizmetli : 4 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	710
Öğretim Şekli	☒ Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2012
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 370 433 19 73 Fax : 370 433 66 44
Kurum Web Adresi	http://mimarsinanoo.meb.k12.tr
Mail Adresi	713627@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : 5000 Evler Mahallesi Posta Kodu : 78020 İlçe : Merkez İli : Karabük
Kurum Müdürü	Mustafa DEMİRCİ Tel: 370 433 19 73
Kurum Müdür Yardımcıları	Ömer Faruk AYMUK Tel : 370 433 19 73 Osman SÖYLEMEZ Tel: 370 433 19 73

BİRİNCİ BÖLÜM

MİMAR SİNAN ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
--

1.1. Yasal Çerçeve

1.2. Stratejik Planlama Çalışmaları

1.1. YASAL ÇERÇEVE

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesi, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kalkınma Bakanlığı-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzuna göre hazırlanmıştır.

1.2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

PLANLAMA

Okulumuz stratejik planlama süreci Milli Eğitim Bakanlığı taşra Birimleri Planlama Süreci çerçevesinde yürütülmüş ve tamamlanmıştır. İlimiz Ar-Ge birimi tarafından verilen stratejik planlama seminerine okulumuzdan katılan bir müdür yardımcısı eğitim almıştır. Eğitim alan müdür yardımcısı okulumuzda tüm personelimizin katıldığı toplantıda stratejik planlama ile ilgili bilgilendirme yapmıştır. 14-15 Nisan 2015 tarihlerinde okulumuz öğretmenleri ve okul aile birliği üyelerinin katılımıyla yapılan toplantılarda okulumuzun güçlü – zayıf yönleri ile çevre analizi yapılarak fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Toplantılar sonucunda çıkan görüş ve öneriler doğrultusunda okulumuz misyon, vizyon, değerler, stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergeleri oluşturulmuştur. Okulumuzun paydaş analizi yapılarak paydaşlarımız belirlenmiştir. Öğrenci, çalışan ve veli memnuniyet anketleri yapılarak mevcut durum ile ilgili veriler elde edilmiştir.

Okulumuz OGYE ekibi; okul çalışanlarının stratejik planlama sürecine aktif olarak katılmaları için tüm süreç boyunca desteğini esirgememiş ve koordinasyonu sağlayarak, bizzat sürecin içinde yer almıştır.

MİMAR SİNAN ORTA OKULU
Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

STATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa DEMİRCİ	Okul Müdürü
2	Ömer Faruk AYMUK	Müdür Yardımcısı
3	Adem AKYOL	Öğretmen
4	Reşide YAZLI	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Fatma SALİHOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurul Ü

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Osman SÖYLEMEZ	Müdür Yardımcısı
2	Tarık ÇELİK	Öğretmen
3	Fatih ERGÜL	Öğretmen
4	Zafer ÖZAKÇA	Öğretmen
5	Yunus MERMER	Öğretmen
6	Erhan DOLAPCI	Öğretmen
7	Muharrem GÜRCEN	Öğretmen
8	Halil GÖKBULUT	Öğretmen
9	Nursel SERT	Öğretmen
10	Ayşegül Sarı TERZİ	Öğretmen

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihsel Gelişim

Mimar Sinan Ortaokulu 1976 yılında şimdiki Şehit Mehmet Dinçel İlköğretim Okulu'nun olduğu binada eğitim-öğretime başlamıştır.

1991 yılında ise öğrenci ve öğretmenlerin bölünmesi ile mevcut ek binanın bulunduğu yerdeki 5000 Evler kooperatifinin okula dönüştürülen idari binasında eğitim-öğretime devam etmiştir.

1999–2000 Eğitim öğretim yılsonuna kadar 5 sınıflı ilkokul olarak hizmet vermiştir. 2000–2001 eğitim öğretim yılında ilköğretim okulu olarak eğitim faaliyetine devam ederken derslik ihtiyacı oluşmuş ve bu ihtiyaç 2002 yılında 8 derslikli yeni binamızın yapılmasıyla karşılanmıştır.

2002–2003 yılında ilköğretim okulu olarak ilk mezunlarımızı verdik. Sürekli artan öğrenci mevcuduna ve bölge talebine cevap verebilmek için 2008–2009 Eğitim-Öğretim yılı başında 24 derslikle ek binamız hizmete girdi.

2002 yılında yapılan 8 derslikli bina, 2008–2009 yılında Şehit Mehmet Dinçel İlköğretim Okulu'nun kullanımına tahsis edildi.

2008–2009 Eğitim-Öğretim yılı başında okulumuz ikili eğitimden normal eğitime geçmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılı itibariyle de 6287 sayılı kanunla 4+4+4 eğitim sistemi gereği Ortaokul olarak faaliyetlerine devam etmeye başlamıştır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
26/12/1995	22505	Milli eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
18/05/2012	28296	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
09/12/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
13/05/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği
27/11/2012	28480	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öğrenci Kılık Kıyafetlerine Dair Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
27/08/2014	3579708	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Sosyal faaliyetler • Yönelme • Diploma • Sınav işleri • Öğrenci dosya işleri • Burs hizmetleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Tiyatro • Satranç • Şiir dinletisi • Toplum hizmeti • Kulüp çalışmaları	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmetiçi eğitim • Özlük hakları • Maaş ve ek ders • Atama • Norm işleri • E-okul
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Masa tenisi • Atletizm	
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri • Çevre ve okul temizliği • Yaşlılara ve bakıma muhtaç olanlara yardım • İl etkinliklerine katılım • Model Uçak Etkinliği	Hizmet – 3 Bina işleri • Temizlik • Bakım-onarım • Isınma • Güvenlik • Çevre düzenlemesi
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi • Konu anlatımı • Tekrar • Soru çözümleri • Görevlendirme (proje) • Öğrenci sunumları	• Gezi • Bilgilendirme toplantıları • Bireysel görüşmeler • Okula meslek guruplarının daveti • Veli bilgilendirme
Hizmet-2 Kurslar • Destekleme ve Yetiştirme Kursları • Etüt Çalışmaları	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

14-15 Nisan 2014 ve 06-07 Ekim 2014 tarihlerinde yapılan stratejik planlama toplantılarında paydaşların kimler olabileceği tartışılmış ve bu çalışma neticesinde iç ve dış paydaşlar tespit edilmiştir. Yine bu toplantılarda paydaşlardan nasıl yararlanılacağı, bunların sürece katkılarının nasıl ve ne şekilde olabileceği ortaya konmuştur. Bu aşamadan sonra bunların sınıflandırması yapılmıştır. Kasım ve Aralık 2014 tarihlerinde yapılan toplantıda ise paydaşların önemli bir bölümünün sürece ilişkin görüş ve önerileri alınmış, bunların analizi yapılmış, bu görüş ve önerilerin uygulanabilirliği ortaya konmuştur. Yine İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planları da dikkate alınmış olup bu doğrultuda çalışmalar yapılmıştır.

İç Paydaşlar

1. Öğretmenler
2. Öğrenciler
3. Okul Aile Birliği
4. Memurlar
5. Destek Personeli

İç Paydaşlar

- 1. Öğretmenler:** Hizmeti veren ve hizmet alan personeldir.
- 2. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 3. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 4. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 5. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Valilik
2. Milli Eğitim Müdürlüğü
3. Belediye
4. Muhtar
5. Yerel Medya
6. İlköğretim Okulları
7. Ortaöğretim Kurumları
8. Sağlık Kurum ve Kuruluşları
9. Sivil Toplum Kuruluşları
10. Halk Eğitim Merkezi
11. Veliler

Dış Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 3. Belediye:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 4. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 5. Yerel Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 6. İlköğretim Okulları:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda.
- 7. Ortaöğretim Kurumları:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 8. Sağlık Kurum ve Kuruluşları:** Sağlık hizmetleri açısından işbirliği içinde olduğumuz kurumlardır.
- 9. Sivil Toplum kuruluşları:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- 10. Halk Eğitim Merkezi:** İşbirliği içinde olduğumuz kurumdur.
- 11. Veliler:** Öğrencilerimizin akademik başarılarının sağlanmasında etkin olan paydaş.

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAY,	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşı n Kurum Faaliyetl erini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Öğretmenler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İİ MEM Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
TEOG’a Girecek Öğrencier	X		X	Okul Başarımızda Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Okul Tanıtımında Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Destek Personeli ve Memur	X		X	Amaçlara ulaşmada İşbirliği içinde olmamız gereken grup	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

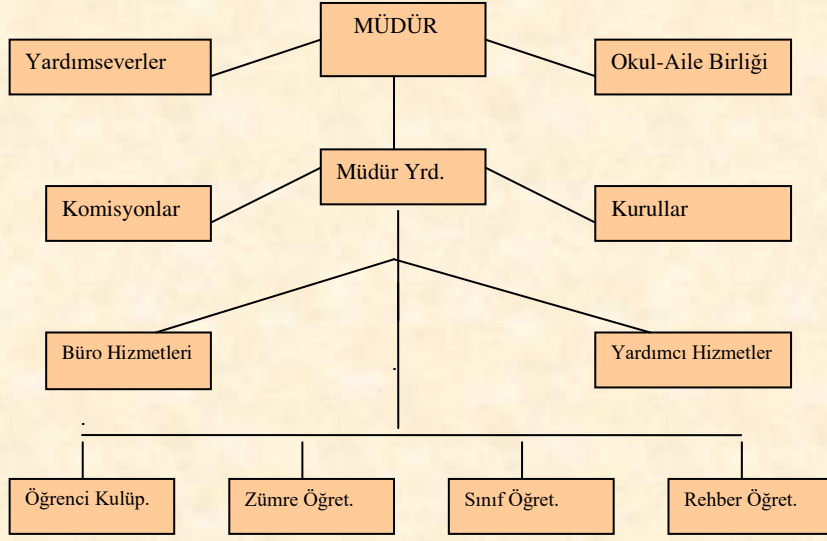
Ürün/Hizmet Yararlanıcı	EĞİTİM				ÖĞRETİM			YÖNETİM			MESLEK EDİNDİRME
	Rehberlik hizmetleri	Sosyal-kültürel etkinlikler	Spor	İzcilik	Müfredatın İşlenişi	Kurslar	Projeler	Öğrenci işleri	Öğretmen işleri	Bina İşleri	Mesleki rehberlik faaliyetleri
Öğretmenler	*	*	o	o	*	o	o		*	*	
Öğrenciler	*	*	o	o	*	*	*	*		*	*
Veliler	o	o									O
Okul Aile Birliği	o	o								*	O
Memur									*	o	
Destek personeli									o	*	
Karabük Belediyesi											
Muhtar										*	
Temel Eğitim Okulları		*	*	o							
Ortaöğretim Kurumları		o									
Sağlık Kurum ve Kuruluşları											O
Sivil Toplum Kuruluşları											

Tamamen: *

Kısmen: o

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı



2.5.2. İnsan Kaynakları:

2014 yılı kurumdaki mevcut yönetici sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2
	TOPLAM	3		3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	2	%66,67
50+...	1	%33,33

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	1	33,33
21+..... üzeri	2	%66,67

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-	-	2	-	-	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa DEMİRCİ	Müdür	Zirvedekilerle Buluşma Eğitim Semineri	2012	
“	“	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	2012	
Ömer Faruk AYMUK	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kullanım Semineri	2014	
Osman SÖYLEMEZ	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	2012	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli,Güvenli Kullanım Semineri	2014	

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER:**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	5	3	8
2	Matematik	2	1	3
3	Fen Bilgisi	3	2	5
4	İngilizce	3	4	7
5	Sosyal Bilgiler	2	2	4
6	Beden Eğitim	1	1	2
7	Görsel Sanatlar	-	1	1
8	Din Kültürü	2	1	3
9	Teknoloji Tasarım	-	5	5
10	Müzik	-	1	1
11	Bilişim	1	-	1
12	Okul Öncesi		4	4
13	Rehber Öğretmen		1	1
TOPLAM		19	26	45

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	14	%31,11
30-40	23	%51,11
40-50	7	%15,55
50+...	1	%2,22

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	%4,44
4-6 Yıl	6	%13,33
7-10 Yıl	11	%24,44
11-15 Yıl	12	%26,66
16-20 Yıl	8	%17,77
21+... üzeri	7	%15,55

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	22	2	3	28	2	1

Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ABDULLAH EMİN YAZICI	İngilizce	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
ADEM AKYOL	Bilişim	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
AKİLE KANSU	İngilizce	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
ARZU AKTEPE	İngilizce	Temel Bilişim Teknoloji Kursu	2012	
AYŞE YILMAZ	Teknoloji Tasarım	Özel Eğitim Semineri	2012	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
AYŞEGÜL SARI TERZİ	Rehberlik	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
BAHAR T. MUTLU	Fen Bilimi	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	
		Özel Eğitim Semineri	2013	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
BAYRAM BOSTANCI	Türkçe	Özel Eğitim Semineri	2013	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	

Mimar Sinan Ortaokulu

BURHANETTİN MESUT	Fen Bilimleri	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
EMİNE TÜRKMEN	Matematik	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
EBRU AÇIKGÖZ	Müzik	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri	2012	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
ENGİN ÇELENLİ	Matematik	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2012	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
ERHAN DOLAPCI	İngilizce	Özel Eğitim Semineri	2013	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı	2014	
ESEN ÇORBACI	Beden Eğitimi	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	

Mimar Sinan Ortaokulu

ESME ARICIOĞLU GÜNAYDIN	Teknoloji Tasarım	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
FATMA ÖZTÜRK DENİZ	Sosyal Bilgiler	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
FATMA ESRA DURLU	İngilizce	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
FATİH ERGÜL	Türkçe	Etik Eğitimi Semineri	2012	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı	2014	
GÜLCEMAL MÜEZZİNOĞLU	Türkçe	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı	2014	
GÜLSÜM KOCAPLAN AÇIKYER	Okul Öncesi	Eğitimde Yaratıcı Drama Semineri	2012	
		Özel Eğitim Semineri Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2012	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanımı	2013	
HABİBE ÇETİN ÖZAKÇA	Okul Öncesi	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri	2012	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	

Mimar Sinan Ortaokulu

HATİCE TÜRKÖZ	Fen Bilimleri	Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
İLYAS ŞEKERCİ	Din Kültürü	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
KENAN AYDIN	Fen Bilimleri	Etik Eğitimi Semineri	2012	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
MEHTAP CENGİZ	Türkçe	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
MUHARREM GÜRCEN	Din Kültürü	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
M. HAKAN ERTEKİN	Beden Eğitimi	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
NERİMAN ERTAŞ	Sosyal Bilgiler	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
NERİMAN KÖROĞLU	Teknoloji Tasarım	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	

Mimar Sinan Ortaokulu

NURHAYAT YILMAZ	Okul Öncesi	Eğitimde Yaratıcı Drama Semineri	2012	
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri	2012	
		Okul Öncesi Eğitim Programı Tanıtım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin	2013	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2014	
NURSEL SERT	Görsel Sanatlar	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
SEMA BİLGİN KÖKLÜ	İngilizce	Hazırlayıcı Eğitim Kursu Temel Eğitim Kursu	2012	
		Özel Eğitim Semineri	2013	
		Ekolojik Okuryazarlık Seminer	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
SADIK ÖZTÜRK	Sosyal Bilgiler	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
SEMRA OKAN	Teknoloji Tasarım	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
SÜLEYMAN SEVEN	Türkçe	Etik Eğitimi Semineri	2012	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Semineri	2014	

Mimar Sinan Ortaokulu

ŞULE AYAĞ	Din Kültürü	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
TARIK ÇELİK	Türkçe	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
TEVFİK ALTIN	İngilizce	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
UĞUR ÇAYLIK	Türkçe	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
YUNUS MERMER	Matematik	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	
		Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
ZAFER ÖZAKÇA	Sosyal Bilgiler	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	
ZEHRA CEYLAN	Teknoloji Tasarım	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2013	

Destek Personeli (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lisans	1	1
2	Hizmetli	2	1	Lise	4	3
3	Sigortalı İşçi	1		Lise	25	1

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Müdür	Eğitim – öğretim işlerini yürütmek ve okulun fiziki olanaklarını korumak ve geliştirmek.
Müdür yardımcısı	Eğitim-öğretim, büro işleri ve okulun diğer faaliyetlerinin yürütülmesinde müdürün vereceği görevleri yerine getirmek.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim
Yönetim işleri ve büro memuru	Büro işleri
Yardımcı hizmetler personeli	Okulun temizliği ve bakımı

Çalışanların Görev Dağılımı

Personelin görev dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanları denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Eğitim-öğretim, rehberlik, sosyal faaliyetlerin yürütülmesine başkanlık eder. 7. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Mustafa DEMİRCİ	Okul Müdürü	Matematik	-	Okulun her türlü tamirat tadilat işleri
2	Ömer Faruk AYMUK	Müdür Yrd.	Din Kültürü	Bilgisayar	Okulun her türlü tamirat tadilat işleri, okul Web Sitesinin yenilenmesi
3	Osman SÖYLEMEZ	Müdür Yardımcısı	Fen Bilimleri	Tamirat, Boya	Okulun her türlü tamirat tadilat işleri
4	Adem AKYOL	Öğretmen	Bilişim	Bilgisayar	Teknolojinin yenilenme çalışmaları
5	Ayşegül Sarı TERZİ	Öğretmen	Rehber Öğretmen	Rehberlik Üzerine Araştırma	Stratejik Plan, İstatistiki Veriler
6	Nursel SERT	Öğretmen	Görsel sanatlar	Dekorasyon ve süsleme	Okulu güzelleştirme çalışmaları
7	Yasin PAZARLIOĞLU	Memur		-	Okulun her türlü tamirat tadilat işleri
8	Kemal GÜRSOY	Hizmetli		Çevre düzeni	Okul bahçesinin ağaçlandırılması, ve çimlendirilmesi

Rehberlik Hizmetleri

Okul rehberlik verileri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	710	45	525	2	23	6

İnsan Kaynakları

Sıra No	Personelin Adı Soyadı	Branşı	Görevi	Norm Kadro	İhtiyaç	Fazlalık	Personelin Lisans Durumu
1	Mustafa DEMİRCİ	Matematik	Okul Müdürü	1	-	-	Lisans
2	Ömer Faruk AYMUK	Din Kültürü	Müdür Yrd.	1	-	-	Lisans
3	Osman SÖYLEMEZ	Fen Bilimleri	Müdür Yrd.	1	-	-	Lisans
4	Gülcemal MÜEZZİNOĞLU	Türkçe	Öğretmen	7	-	1	Lisans
5	Uğur ÇAYLIK						Lisans
6	Tarık ÇELİK						Lisans
7	Özlem ÇAYLIK						Lisans
8	Fatih ERGÜL						Lisans
9	Mehtap CENGİZ						Lisans
10	Süleyman SEVEN						Lisans
11	Bayram BOSTANCI						Lisans
12	Emine TÜRKMEN	Matematik	Öğretmen	8	5	-	Lisans
13	Yunus MERMER						Lisans
14	Engin ÇELENLİ						Lisans
15	Burhanettin MESUT	Fen Bilimleri	Öğretmen	5	-	-	Lisans
16	Halil GÖKBULUT						Lisans
17	Kenan AYDIN						Lisans
18	Hatice TÜRKÖZ						Lisans
19	Bahar T. MUTLU						Lisans
20	Zafer ÖZAKÇA	Sosyal Bilgiler	Öğretmen	4	-	-	Lisans
21	Neriman ERTAŞ						Lisans
22	Fatma Ö.DENİZ						Lisans
23	Sadık ÖZTÜRK						Lisans
24	Fatma E. DUMLU	İngilizce	Öğretmen	7	-	-	Lisans
25	Tevfik ALTIN						Lisans
26	Arzu AKTEPE						Lisans
27	Akile KANSU						Lisans
28	Abdullah E. YAZICI						Lisans
29	Sema B. KÖKLÜ						Lisans
30	Erhan DOLAPCI						Lisans
31	Muharrem GÜRCEN	Din Kültürü	Öğretmen	5	2	-	Lisans
32	İlyas ŞEKERCİ						Lisans
33	Şule AYAĞ						Lisans
34	Nursel SERT	Görsel Sanatlar	Öğretmen	1	-	-	Lisans
35	Ebru AÇIKGÖZ	Müzik	Öğretmen	1	-	-	Lisans
36	M. Hakan ERTEKİN	Beden Eğitimi	Öğretmen	3	1	-	Lisans
37	Esen ÇORBACI						Lisans
38	Zehra CEYLAN	Teknoloji Tasarım	Öğretmen	3	-	2	Lisans
39	Neriman KÖROĞLU						Lisans
40	Semra OKAN						Lisans
41	Ayşe YILMAZ						Lisans
42	Esme A.GÜNAYDIN						Lisans

43	Nurhayat YILMAZ	Okul Öncesi	Öğretmen	4	-	-	Lisans
44	Habibe Ç. ÖZAKÇA						Lisans
45	Gülsüm K. AÇIKYER						Lisans
46	Nuran KAYAR						Lisans
47	Adem AKYOL	Bilişim	Öğretmen	1	-	-	Lisans
48	Ayşegül S. TERZİ	Rehberlik	Öğretmen	2	1	-	Lisans

2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda 2005 yılından itibaren BT sınıfı bulunmaktadır. Bilişim konusunda tüm öğretmenler kurs ve seminerlere katılmıştır. Tüm yazışmalar, öğrenci ve personel işlemleri bilgisayarda yapılmaktadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişim çoğunlukla mail yoluyla gerçekleştirilmektedir. 12 sınıfta dersler bilgisayar ve projeksiyon desteği ile işlenmektedir. Okulumuzun tüm bölümlerinde kablolu ve kablosuz internet bağlantısı mevcuttur.

Okulun teknolojik araç-gereç verileri

Araç-Gereçler	2011-2012	2012-2013	2013-2014	İhtiyaç
Bilgisayar	12	4	48	-
Yazıcı	1	1	8	-
Tarayıcı	-	-	2	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	6	4	11	-
Televizyon	-	-	3	-
İnternet bağlantısı	-	-	-	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	-	-
Fax	1	1	-	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotograf makinası	-	1	1	-
Kamera (güvenlik)	-	-	14	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	var	var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%96	%98	%100	-

Okulun Fiziki Altyapısı:

Okulumuzun fiziki imkânları

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	28
2	Fen Laboratuvarı	1
3	Bilgisayar Laboratuvarı	1
4	Kütüphane	1
5	Müdür odası	1
6	Müdür yardımcısı odası	1
7	Rehberlik servisi	1
8	Öğretmenler odası	1
9	Zümre öğretmen odası	-
10	Memur odası	-
11	Hizmetliler odası	1
12	Çok amaçlı salon	1
13	Spor salonu	1
14	Tuvalet	16
15	Depo	1
16	Arşiv	1
17	Asansör	1
18	Sudeposu	1
19	Jeneratör Odası	1
20	Kazan dairesi	1
21	Kantin	1

2.5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun gelirlerini kantin kira gelirleri, Okul Aile Birliği bağışları, veli bağışları, bağışları oluşturmaktadır.

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe		-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	1475	1400	1500	1600	1800	2000
Özel İdare		-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	11500	13500	14000	14500	15500	17000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	12975	14900	15500	16100	17300	19000

Okulun Gelir-Gider ve Kaynak Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Temizlik	22778	2592	17298	858	12975	1800
Küçük onarım		2347		2130		1750
Bilgisayar harcamaları		2170		1262		2000
Büro makineleri harcamaları		2200		2150		1500
Telefon		800		8600		800
Elektrik abone		2592		858		-
Sosyal faaliyetler						600
Kırtasiye		1400		2540		1853
Vergi harç vs.						-
İşçi temizlik		8527				-
GENEL	22778	22628	17298	18398	12975	10303

2.5.5 İstatistikî Veriler

Ortaokul

Ortaokulun amaç ve görevleri Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak

- 1- Her çocuğu iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek
- 2- Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
- 3- Ortaokulun son ders yılının 2.yarisında öğrencilere, ortaöğretimde devam edebilecekleri okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:
Karşılaştırmalı Öğrenci Öğretmen Durumu
2014

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek				
45	378	322	770	24	-	-

Yıllara Göre Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısı	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	338	400	338	383	360	380	378	322
Toplam Öğrenci Sayısı	738		721		740		770	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011-2012	2012-2013	2013-2014	2011-2012	2012-2013	2013-2014
28	26	26	28	26	24

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı								
Bölüm Adı	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	738	286	721	62	740	202	770	191

Öğrencilerin 8.SINIF SONU Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	338	400	338	383	360	380	378	322
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	286		62		202		191	
Üst Kuruma Yerleşen Öğrenci Sayısı	286		62		202		191	
Üst Kuruma Yerleşme Oranı (%)	100		100		100		100	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	738	-
2011-2012	721	-
2012-2013	740	1
2013-2014	770	2

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	738	-
2011-2012	721	-
2012-2013	740	1
2013-2014	770	1

Ödül ve Cezalar				
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan (İftihar) Öğrenci Sayısı	-	20	2	25
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	149	280	294	259
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	107	246	258	214
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-	10

2013-2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu (Ortaokul):

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	70,85	68,62	65,83	72,34	69,41
Matematik	64,50	61,76	60,79	59,59	61,66
Fen ve Teknoloji	71,46	65,26	65,24	65,28	66,81
Sosyal Bilgiler	75,67	70,19	69,86	-	71,90
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	73,53	73,53
Yabancı Dil	73,48	71,30	62,39	68,60	68,94

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
6014	2026	3988

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	40	35
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	120	98
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Basketbol Alanı	300	700
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	120	420

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1.Üst Politika Belgeleri:

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

2.7. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ

GZFT Analizi

Okulumuzda Ekim ve Kasım 2014’de öğretmenlerimiz ve okul aile birliği üyelerimizle yapılan toplantılarda ve okul içi yapılan anketlerde GZFT analizleri oluşturulmuştur.

İÇ FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
➤ İl düzeyinde yapılan başarı istatistiği verilerine göre ön sıralarda olması. ➤ İdare ve öğretmenler arası ilişkinin iyi olması ➤ Tecrübeli ve donanımlı bir eğitim kadrosunun olması. ➤ Okul öncesi eğitim uygulamalarındaki başarı ➤ Sportif başarılarımız (Futbol) ➤ Okul Aile Birliğinin etkin çalışması ➤ Artan akademik başarının olması ➤ Okul güvenlik sisteminin varlığı. ➤ Yeniliklere açık bir öğretmen kadrosu. ➤ BT sınıfının her zaman kullanıma açık olması. ➤ Öğretmen eksikliğinin olmaması ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtaların kurulması	➤ Sosyal faaliyetlere katılımındaki eksiklik ➤ Personelin Teknolojik araç- gereç kullanımındaki yetersizliği ➤ Özel eğitim öğretmeninin olmaması ➤ Sosyal- kültürel yarışmalara katılımın az olması ➤ Başarı düzeyi iyi olan öğrencilerin diğer okullara gitmesi ➤ Velilerin, öğrencilerin verimli ders çalışmaları ile ilgili, yeterince bilgilendirilmemesi.

DIŞ FAKTÖRLER

FIRSATLAR	TEHDİTLER
➤ Öğretmenlerimizden bir çoğunun velilerle aynı çevrede oturması ve yakın ilişkileri ➤ İl Milli Eğitim Müdürlüğünün anne-baba eğitimleri konusundaki çalışmaları. ➤ Velilerin rehberlik faaliyetlerine öğrencilerle beraber katılmaları. ➤ Okulun fiziki şartlarının eğitim ve öğretime uygunluğu ➤ Sınıf mevcutlarının standartlara yakın olması ➤ Ulaşımın kolay olması	➤ Çevredeki işsiz gençlerin okul etrafında bulunması ➤ Bölgeler ve okullar arası imkan farklılıkları ➤ Velilerin öğrenci denetimine olan ilgisizliği ➤ Okul çevresindeki oyun alanlarının yetersizliği. ➤ Veli profilindeki ekonomik yetersizlikte olanların giderek artması

2.8.SORUN ALANLARI

- Devamsızlık
- Disiplin
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- İnsan kaynakları
- Donatım eksikleri
- İnşaat ve emlak çalışmaları
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Rehberlik
- Sosyal, kültürel,sportif faaliyetler
- Teknolojiyi kullanma

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON / VİZYON

Misyon

Okulumuz öğrencilerini; kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunarak, onların ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, istediğinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmek.

Vizyon

Nitelikli eğitim-öğretim vermek suretiyle Karabük'te tercih edilen, örnek bir okul olmak.

Değerlerimiz

1. Cumhuriyet ve demokratik değerlere bağlılık,
2. Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
3. Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
4. Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
5. Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık,
6. Fırsat ve İmkân eşitliği sağlamak,
7. Eğitim-öğretimdeki yenilikleri benimsemek ve bunları uygulamak,
8. Teknolojik olanakları kullanma gayreti içinde olmak,
9. Girişimcilik ruhuna sahip olmak,
10. Öğrencilere daha iyi eğitim sunmak için üretken olmak,
11. Objektif olmak,
12. Çalışmalarda ekip ruhunu ön planda tutmak,
13. Okul ve ailenin işbirliğini sağlamak,
14. Sürekli kendini yenileyen bir anlayışla hareket etmek,
15. Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,

3.2. TEMALAR

Stratejik amaç ve hedefler

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ I. Öğrencilerimizi, çağdaş eğitim-öğretim anlayışıyla yetiştirerek, nitelikli ve başarılı bireyler olarak üst öğrenim kurumlarına hazırlamak.	STRATEJİK HEDEF 1.1. TEOG sınavları sonucuna göre 400 puan ve üzeri alan %25 öğrenci oranını planlı dönem sonu %50 'ye çıkarmak STRATEJİK HEDEF 1.2. 2013-2014'da 3650 olan öğrenciler tarafından okunan kitap sayfa sayısını her yıl % 5 artırmak STRATEJİK HEDEF 1.3. Bilimsel projelere katılımı 2 den planlı dönemi sonuna kadar 10'a çıkarmak
SOSYAL-KÜLTÜREL-SPORTİF-DONANIM AÇISINDAN GELİŞİM	STRATEJİK AMAÇ II. Öğrencilerimizi ve okulumuzu sosyal, kültürel, sportif ve donanım açısından geliştirmek.	STRATEJİK HEDEF 2.1. 2014 yılı itibari ile Sosyal kulüplerde aktif olarak görev alan öğrenci oranını %40'dan plan dönemi sonuna kadar en az %80 a çıkarmak. STRATEJİK HEDEF 2.2. 2014 yılı itibari ile %20 olan her türden sosyal ve kültürel içerikli yarışmalara katılım oranını plan dönemi sonuna kadar %60 a çıkarmak. STRATEJİK HEDEF 2.3. Öğrencilerimizin sportif alanda kendilerini ifade etmelerine imkan tanımak. STRATEJİK HEDEF 2.4. Okulun fiziki açıdan temiz ve düzenli ve donanımlı olmasını sağlayarak, eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetler için nezih bir ortam teşkil etmek.

REHBERLİK VE DANIŞMANLIK	STRATEJİK AMAÇ III. Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan bireylerin gelişim ihtiyaçlarını dikkate alarak okulumuzda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini en üst düzeye çıkarmak.	STRATEJİK HEDEF 3.1 2014 yılında çeşitli konularda velilere ve öğrencilere yönelik yapılan rehberlik semineri sayısını 5 den plan dönemi sonu olan 2019 yılına kadar 10'a çıkarmak. STRATEJİK HEDEF 3.2 Velilerimizin 2014 yılı rehberlik faaliyetlerine katılım oranını %40'dan plan dönemi sonuna kadar %70'e çıkarmak. STRATEJİK HEDEF 3.3 Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, diğer öğrencilerle eğitsel ve sosyal olarak bütünleşmesini sağlamak amacıyla uzmanların da katılımıyla her yıl 2 seminer düzenlemek.
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ IV. Okulumuzu fiziki imkanlar açısından eksiklerini gidermek ve personelin daha donanımlı olmasını sağlamak.	STRATEJİK HEDEF 4.1. 2014 yılında okul bahçesi etrafında eksik olan duvar ve parmaklıkları tamamlamak.Okul içi tüm tuvaletlere sabunmatik taktırmak. STRATEJİK HEDEF 4.2. Personelin Teknolojik araç-gereç kullanım oranını %70'den plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak. STRATEJİK HEDEF 4.3. Personelimizin, katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyetlerden edindiği kazanımları diğer personelle paylaşımını 2'den plan dönemi sonuna kadar 10'a çıkarmak. STRATEJİK HEDEF 4.4 Her yıl düzenli olarak Öğrenci,Çalışan ve veli anketleri yapmak.

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ I.

Öğrencilerimizi, çağdaş eğitim-öğretim anlayışıyla yetiştirerek, nitelikli ve başarılı bireyler olarak üst öğrenim kurumlarına hazırlamak.

HEDEF 1.1

TEOG sınavları sonucuna göre 400 puan ve üzeri alan %25 öğrenci oranını plan dönemi sonunda %50 'ye çıkarmak

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	1.1.1	Yapılan Ev Ziyaret Sayısı	10	30	120
PG	1.1.2	Konu tarama Sınavı Sayısı	100	200	700
PG	1.1.3	Açılan Etüt Sayısı	4	4	25
PG	1.1.4	Başarı Oranı	25	25	50

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Her sınıf öğretmeni kendi sınıfındaki öğrencilerin çalışma planı hazırlaması ve takibini yapması.	Sınıf Öğretmeni	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
Konu tarama sınavlarının yapılması.	Sınıf Öğretmeni	01.01.2015 31.12.2019	500	550	600	650	700	3000
Etüt için uygun ortamlar oluşturulması.	Okul İdaresi	01.01.2015 31.12.2016	500	500	x	x	x	1000
Başarılı öğrencilerin aileleri ile görüşülerek öğrencilerin okulda kalmaları sağlanıp diğer okullara nakillerinin engellenmesi.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	X

STRATEJİLER

Sınıf öğretmenleri girdikleri sınıflarda, öğrencilerin ders çalışma planlarını hazırlanmasına rehberlik etmesi ve takibinin yapılması sağlanacak.

Konu tarama sınavları yapılarak, öğrencilerin akademik seviyeleri ölçülecek.

Etüt sınıfı hazırlanarak, etüt için uygun ortamlar oluşturulacak.

Başarılı öğrencilerin aileleri ile görüşülerek bu öğrencilerin başka okullara nakil olmasının önüne geçilecek.

HEDEF 1.2	2013-2014'de 3650 olan öğrenciler tarafından okunan kitap sayfa sayısını her yıl % 5 artırmak
------------------	---

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	1.2.1	Okul Kütüphanesi Kitap Sayısı	1500	1550	2300
PG	1.2.2	Öğrenci başına düşen kitap sayfa sayısı	3200	3650	4200

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Kütüphanenin zenginleştirilmesi.	Okul İdaresi	01.01.2015 31.12.2019	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Her gün 20 dakika kitap okunmasının sağlanması.	Sınıf Öğretmeni	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x

STRATEJİLER

Çeşitli kurum – kuruluşlar ve velilerle iletişime geçilerek, okul kitaplığındaki kitapların zenginleştirilmesi sağlanacak.

Özellikle Türkçe derslerinde mutlaka kitap okuma bölümleri oluşturulacak.

Her gün 20 dakika kitap okunması sağlanacak.

HEDEF 1.3	Bilimsel projelere katılımı 2 den plan dönemi sonuna kadar 10'a çıkarmak.
------------------	---

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	1.3.1	Projelere Katılım Sayısı	-	1	10
PG	1.3.2	Yapılan Toplantı sayısı	2	10	30

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şu be/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Matematik ve Fen Bilimleri derslerinde proje hazırlanması konusunda bilgi verilmesi.	Sınıf Öğretmeni	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
Proje hazırlama konusunda öğrenciler bilgilendirilmesi.	Sınıf Öğretmeni	01.01.2015 31.12.2019	300	500	600	700	800	2900
Proje hazırlayan öğrenciler ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	01.01.2015 31.12.2019	1500	1700	1900	2000	2200	9300

STRATEJİLER

Öğrencilere proje hazırlama teknikleri ile ilgili bilgiler verilecek. Proje hazırlayan öğrenciler ödüllendirilerek, proje hazırlamaları için özendirilecek.

STRATEJİK AMAÇ II.

Öğrencilerimizi ve okulumuzu sosyal, kültürel, sportif ve donanım açısından geliştirmek.

HEDEF 2.1

2014 yılı itibari ile aktif faaliyet gösteren Sosyal kulüp sayısını 5'den 10'a ve kulüplerde aktif olarak görev alan öğrenci sayısını % 40'den plan dönemi sonuna kadar en az %80 a çıkarmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	2.1.1	Kurulan Kulüp Sayısı	-	5	10
PG	2.1.2	Katılan öğrenciler ve Panoların güncellenmesi oranı%	40	40	80

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Her yıl çeşitli kulüpler oluşturulması.	Okul İdaresi	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
Bu kulüplerin yıllık çalışma planları hazırlanması.	Sınıf Öğretmeni	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
Her kulüp için, yıl boyunca yapılan faaliyetlerin sergileneneği pano oluşturulması.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni	01.01.2015 31.12.2016	500	500	x	x	x	1000
Kulüplere üye olan öğrencilerin, mutlaka, bir toplum hizmeti çalışmasına katılmasının sağlanması.	Sınıf Öğretmeni	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x

STRATEJİLER

Öğrencilerimiz ilgi ve yeteneklerin göre kulüp faaliyetlerine yönlendirilecek, çalışma planları yapılarak, bu planlar dahilinde etkinliklerin sergilendiği panolar hazırlanacak. Kulüplere üye olan öğrencilerin en az bir toplum hizmeti çalışmasına katılması sağlanacak.

HEDEF 2.2	2014 yılı itibari ile %20 olan her türden sosyal ve kültürel içerikli yarışmalara katılım oranını plan dönemi sonuna kadar %60 a çıkarmak.
------------------	--

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	2.2.1	Düzenlenen Yarışmalar	10	20	60
PG	2.2.2	Ödül Verilen Öğrenciler	30	50	120
PG	2.2.3	Okul Sitesinde Yayınlanan Çalışmalar	10	15	40

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şu be/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Yarışmalara ilişkin bilgiler öğrencilere ve öğretmenlere duyurulması.	Okul İdaresi	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
Okul içerisinde çeşitli konularda sportif ve kültürel yarışmalar düzenlenmesi.	Okul İdaresi	01.01.2015 31.12.2019	250	400	500	600	700	2450
Ulusal yarışmalarda derece elde eden öğrencilerin Ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	01.01.2015 31.12.2019	500	500	500	500	500	2500
Dereceye giren çalışmaların okul sitesinde yayınlanması.	Okul İdaresi	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x

STRATEJİLER

Her türlü sosyal-kültürel içerikli yarışmalarla ilgili duyurular, yerinde ve zamanında yapılarak, öğrenci ve öğretmenlerin haberdar olması sağlanacak.

Okul içerisinde sınıflar arası sportif ve kültürel yarışmalar düzenlenecek. Yerel ve ulusal bazda dereceye giren öğrencilere ödülleri verilecek. Okulumuzun panolarında ve sitesinde yayınlanarak herkesin bilgi sahibi olması sağlanacak.

HEDEF 2.3	Öğrencilerimizin sportif alanda kendilerini ifade etmelerine imkan tanımak.
------------------	---

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	2.3.1	Sportif Müsabakalara Katılım Oranı %	30	35	80
PG	2.3.2	Sportif malzemeler için harcanan miktar	1250	1400	2700

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şu be/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okulumuzun sportif müsabakalara katılımlarının sağlanması.	Okul İdaresi Beden Eğ.Öğrt.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
Okula bir masa tenisi masası kazandırılması..	Okul İdaresi Beden Eğ.Öğrt Okul Aile B.	01.01.2015 31.12.2016	1000	1000	x	x	x	2000
Öğrenciler için spor malzemeleri alınması.	Okul İdaresi Beden Eğ.Öğrt Okul Aile B.	01.01.2015 31.12.2019	500	700	900	1000	1200	4300

STRATEJİLER

Okulumuzun sportif faaliyetlere katılımı için gerekli olan, hazırlık süreci aşamalarında yararlanılacak malzeme ve yer imkanları sağlanacak.

Tüm öğrencilerimizin kabiliyetleri doğrultusunda bir spor alanına yönlendirilmesi için çalışılacak.

HEDEF 2.4	Okulun fiziki açıdan temiz ve düzenli olmasını sağlayarak, eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetler için nezih bir ortam teşkil etmek.
------------------	--

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	2.4.1	Temizlik İçin Harcanan Bütçe	1000	1200	3500

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şu be/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okulun temizlik malzemesi ihtiyacının karşılanması.	Okul İdaresi Okul Aile B.	01.01.2015 31.12.2019	1500	1700	1900	2000	2200	9300
Okulun, onarım ihtiyacı olan bölümlerinin, onarımının yapılması.	Okul İdaresi Okul Aile B.	01.01.2015 31.12.2019	500	600	700	800	1000	3600
Okul bahçesinin düzenlemesinin yapılması.	Okul İdaresi Okul Aile B.	01.01.2015 31.12.2019	1000	1200	1400	1600	1800	7000
Su artma cihazının bakımının, periyodik olarak yapılması.	Okul İdaresi Okul Aile B.	01.01.2015 31.12.2019	500	600	700	800	900	3500

STRATEJİLER

Okulumuzun temizliği ve düzeni sağlanarak, eğitim –öğretim ve sosyal faaliyetlerin sağlıklı bir ortamda yürütülmesi sağlanacak.

Okulun ve okul çevresinin temizliğinin sağlanması için okul aile birliğinin katkısının daha çok artırılması için gerekli çalışmalar yapılarak temizliğe ayrılan bütçenin artırılması sağlanacak.

STRATEJİK AMAÇ III.

Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan bireylerin gelişim ihtiyaçlarını dikkate alarak okulumuzda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini en üst düzeye çıkarmak.

HEDEF 3.1

2014 yılında çeşitli konularda konulara ilişkin velilere ve öğrencilere yönelik yapılan rehberlik semineri sayısını 5 den plan dönemi sonuna kadar 10'e çıkarmak.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	3.1.1	Yapılan seminer çalışmaları	2	2	10
PG	3.1.2.	Sağlık taramasından geçen öğrenci sayısı	180	200	650
PG	3.1.3	Yapılan anket sayısı	10	15	50
PG	3.1.4	Meslek tanıtımına yönelik faaliyetler	4	5	15

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğrenci ve velilerimize stresle başa çıkma yolları ile ilgili bilgilendirmeler yapılması.	Okul İdaresi Rehber Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
Verimli ders çalışma ile ilgili bilgilendirmeler yapılması. Öğrencilere dokümanlar dağıtılması	Okul İdaresi Rehber Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	100	150	200	250	300	1000
İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilerimize sağlık taramaları yapılması.	Okul İdaresi Rehb.Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x

Her ay düzenli olarak rehberlik panosu oluşturulması.	Okul İdaresi Rehber Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	100	120	150	180	200	750
Öğrenci tanıma teknikleri, test ve envanter çalışmaları yapılması.	Okul İdaresi Rehber Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
Öğrencilere meslekleri tanıtmaya yönelik faaliyetler yapılması.	Okul İdaresi Rehber Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
Mahalle karakolu ile işbirliği yapılarak, okul çevresindeki internet salonlarına giden öğrencilerimizin kontrolünün sağlanması.	Okul İdaresi Rehber Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
Mahalle karakolu ile işbirliği yapılarak, okul çevresinin her zaman güvenli olması sağlanması.	Okul İdaresi Rehber Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Emniyet müdürlüğü ile ortaklaşa zararlı alışkanlıklar ile ilgili bilgilendirmeler yapılması.	Okul İdaresi Rehber Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x

STRATEJİLER

Öğrenci ve velilerimize stresle başa çıkma, verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.

İl Sağlık müdürlüğü ile işbirliği yapılarak sağlık taramaları yapılacaktır. Rehberlik panosu her ay yenilenecek, bunun yanında öğrenci tanıma teknikleri, test ve envanter çalışmaları yapılacaktır.

Öğrencilere meslekleri tanıtmak amacıyla, meslekleri tanıtıcı faaliyetler yapılarak, mesleki okullara geziler düzenlenecektir.

Emniyet ile işbirliği içinde bulunulacaktır. Öğrencilerin okul çevresinde zararlı alışkanlıklar edinebilecekleri ortamların denetlenmesi sağlanacaktır.

İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Emniyet müdürlüğü ile ortaklaşa zararlı alışkanlıklar ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.

HEDEF 3.2	Velilerimizin 2014 yılı rehberlik faaliyetlerine katılım oranını %40'dan plan dönemi sonuna kadar %70'e çıkarmak.
------------------	---

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	3.2.1	Rehberlik faaliyetlerine katılan veli sayısı	90	100	300
PG	3.2.2.	Anne baba eğitimine katılan veli sayısı	70	80	250

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şu be/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Velilere yönelik olarak bilgilendirme toplantıları yapılması.	Okul İdaresi Rehber Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
Rehberlik faaliyetlerine velilerin de davet edilmesi.	Okul İdaresi Rehber Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x

STRATEJİLER

Velilere yönelik okulumuzda sık sık bilgilendirme ve eğitim programları düzenlenecek. Rehberlik faaliyetlerine veliler davet edilerek, onların da etkin olmaları sağlanacak.

HEDEF 3.3.	Özel eğitime tabi öğrencilerin, diğer öğrencilerle eğitsel ve sosyal olarak bütünleşmesini sağlamak amacıyla uzmanların da katılımıyla her yıl 2 seminer düzenlemek.
-------------------	--

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	3.3.1	Yapılan Seminer sayısı	4	5	10

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şu be/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Bireysel eğitim planı hazırlanması.	Rehber Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
RAM ile işbirliği yapılarak öğretmen ve velilere bilgi- lendirme seminerlerinin yapılması.	Okul İdaresi Rehber Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x

STRATEJİLER

Rehberlik Araştırma Merkezi ile ortaklaşa çalışılarak, öğretmen ve velilere bilgilendirme seminerleri yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ IV.

Okulumuzu fiziki imkanlar açısından eksiklerini gidermek ve personelin daha donanımlı olmasını sağlamak.

HEDEF 4.1

2014 yılında yılı itibariyle okul bahçesi ve çevresinde eksik olan duvar ve tel örgüleri tamamlamak. Okul içi tuvaletlerin tamamına sabunmatik taktırmak.

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	4.1.1	Bahçe Duvarı tamamlanma Oranı (%)	-	50	100
PG	4.1.2	Sabunmatik sayıları (Adet)	-	5	40

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şu be/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul bahçe duvarlarının eksiklerinin giderilmesi.	Okul İdaresi Okul Aile B.	01.01.2015 31.12.2019	2000	2400	2500	2800	3000	12700
Tuvaletlerin daha hijyen olmasının sağlanması.	Okul İdaresi Okul Aile B.	01.01.2015 31.12.2019	500	750	1000	1250	1500	5000

STRATEJİLER

Okulun ihtiyacı olan fiziki çevredeki eksiklikler, iç ve dış paydaşlarımızın desteğiyle tamamlanacak.

Okul tuvaletlerindeki sabunmatik ve peçete kullanımı için okul aile birliği ile koordineli çalışılacak.

HEDEF 4.2	Personelin Teknolojik araç-gereç kullanım oranını %70'dan plan dönemi sonu %100'e çıkarmak.
------------------	---

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	4.2.1	Teknolojik araç-gereç kullanım oranı (%)	50	70	100

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şu be/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Tüm sınıflarda internet kullanımı için alt yapı oluşturulması.	Okul İdaresi Okul Aile B.	01.01.2015 31.12.2017	300	400	500	x	x	1200
Personelin Fatih Projesi kapsamındaki imkanları kullanmasının sağlanması	Okul İdaresi Öğretmenler	01.01.2015 31.12.2017	x	x	x	x	x	x

STRATEJİLER

Okulun fiziki yapısındaki eksiklikleri,iç ve dış paydaşlarımızın desteğiyle tamamlanacak. Gerekli bilgisayar, projeksiyon, internet vb. ürünler okulumuza kazandırılacak Okul personelinin teknolojiyi daha etkin kullanması için çalışılacak.

HEDEF 4.3	Personelimizin, katıldığı hizmet içi eğitim faaliyetlerden edindiği kazanımları diğer personelle paylaşımını 2'den plan dönemi sonuna kadar 10'a çıkarmak.
------------------	--

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	4.3.1	Kurum içi hizmet içi eğitim sayısı	0	2	10

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şu be/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Personele teknolojik araç-gereç kullanımıyla ilgili seminer verilmesi.	Okul İdaresi Formatör Öğ.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x
Bilgisayar sınıfında ve Fatih projesi kapsamında kurulumları yapılacak etkileşimli tahtalarda her öğretmenin ders işlemesi sağlanması.	Okul İdaresi Sınıf Öğr.	01.01.2015 31.12.2019	x	x	x	x	x	x

STRATEJİLER

Kurum personeli, kurum içi hizmet içi; yerel ve merkezi hizmet içi kurslarına ve seminerlerine katılım teşvik edilerek, eğitim almaları sağlanacak.

HEDEF 4.4	Her yıl düzenli olarak Öğrenci, Çalışan ve veli anketleri yapmak.
------------------	---

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ		
			Önceki Yıllar		Hedefler
			2013	2014	2019
PG	4.4.1	Yapılan anketlere katılan öğrenci ve veli sayısı	400	650	1450

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi ile iletişime geçilerek anket yapılmasını sağlanması..	Okul İdaresi Okul Aile B.	01.01.2015 31.12.2019	x	X	x	x	x	x
Anket sonuçlarını okul toplumu ile paylaşılması.	Okul İdaresi Okul Aile B.	01.01.2015 31.12.2019	x	X	x	x	x	x

STRATEJİLER

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişime geçilerek okulda öğrenci, çalışan ve veli anketlerinin yapılması sağlanarak, sonuçları okul toplumu ile paylaşılacaktır.

Stratejik Plan Sorumluluk Tablosu:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç I. Öğrencilerimizi, çağdaş eğitim-öğretim anlayışıyla yetiştirerek, nitelikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak.	STRATEJİK HEDEF 1.1. TEOG sınavları sonucuna göre 400 puan ve üzeri alan %25 öğrenci oranını planlı dönem sonu %50 'ye çıkarmak.	Okul idaresi Sınıf öğretmenleri
	STRATEJİK HEDEF 1.2. 2013-2014'da 3650 olan öğrenciler tarafından okunan kitap sayfa sayısını her yıl % 5 artırmak	Okul idaresi Sınıf öğretmenleri
	STRATEJİK HEDEF 1.3. Bilimsel projeler katılımı 2 den plan dönemi sonuna kadar 10'a çıkarmak.	Okul idaresi Tüm öğretmenleri
Stratejik Amaç II. Öğrencilerimizi ve okulumuzu, sosyal , kültürel ,sportif ve donanım açısından geliştirmek.	STRATEJİK HEDEF 2.1. 2014 yılı itibari ile Sosyal kulüplerde aktif olarak görev alan öğrenci oranını %40'den plan dönemi sonuna kadar en az %80 a çıkarmak.	Okul idaresi Tüm Öğretmenler Okul-Aile Birliği
	STRATEJİK HEDEF 2.2. Her türden sosyal ve kültürel içerikli yarışmalara öğrencilerimizin katılımını %20'den %60'a çıkarmak.	Okul idaresi İlgili öğretmenler
	STRATEJİK HEDEF 2.3. Öğrencilerimizin sportif alanda kendilerini ifade etmelerine imkan tanımak.	Okul idaresi Beden eğitim öğretmenleri Okul-Aile Birliği
	STRATEJİK HEDEF 2.4. Okulun fiziki açıdan temiz, düzenli ve donanımlı olmasını sağlayarak, eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetler için nezh bir ortam teşkil etmek.	Okul idaresi Okul-Aile Birliği

Stratejik Amaç III. Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan bireylerin gelişim ihtiyaçlarını dikkate alarak okulumuzda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini en üst düzeye çıkarmak.	STRATEJİK HEDEF 3.1 2014 yılında çeşitli konularda velilere ve öğrencilere yönelik yapılan rehberlik semineri sayısını 5 den plan dönemi sonuna kadar 10'e çıkarmak.	Okul idaresi Rehber öğretmen
	STRATEJİK HEDEF 3.2. Velilerimizin 2014 yılı rehberlik faaliyetlerine katılım oranını %40'dan plan dönemi sonuna kadar %70'e çıkarmak.	Okul İdaresi Rehber öğretmen
	STRATEJİK HEDEF 3.3 Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin diğer öğrencilerle eğitsel ve sosyal olarak bütünleşmesini sağlamak amacıyla uzmanların da katılımıyla her yıl 2 seminer düzenlemek.	Okul idaresi RAM Rehber öğretmen
Stratejik Amaç IV. Okulumuzu fiziki imkanlar açısından eksiklerini gidermek ve personelin daha donanımlı olmasını sağlamak.	STRATEJİK HEDEF 4.1 2014 yılında okul bahçesi etrafında eksik olan duvar ve parmaklıkları tamamlamak.Tuvaletlere sabunmatik taktırmak.	Okul idaresi Okul-Aile Birliği Belediye
	STRATEJİK HEDEF 4.2. Personelin Teknolojik araç-gereç kullanım oranını %70'dan plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak.	Okul idaresi Okul-Aile Birliği Personel
	STRATEJİK HEDEF 4.3. Personelimizin katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden edindiği kazanımları diğer personelle paylaşımını 2'den plan dönem sonuna kadar 10'a çıkarmak.	Okul bilgisayar formatör öğretmeni
	STRATEJİK HEDEF 4.4. Heryıl düzenli olarak öğrenci,personel ve veli anketleri yapmak	Okul İdaresi Personel Öğrenci Okul aile birliği

Stratejik Amaçlara Göre Maliyet Tablosu

SAM	Stratejik Amaç Açıklaması	Ödenek (TL)
1	Öğrencilerimizi, çağdaş eğitim-öğretim anlayışıyla yetiştirerek, nitelikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak.	22.200TL
2	Öğrencilerimizi ve okulumuzu, sosyal, kültürel,sportif ve donanım açısından geliştirmek.	35.650 TL
3	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan bireylerin gelişim ihtiyaçlarını dikkate alarak okulumuzda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin niteliğini en üst düzeye çıkarmak.	1.750TL
4	Okulumuzu fiziki imkanlar açısından eksiklerini gidermek ve personelin daha donanımlı olmasını sağlamak.	18.900 TL
Genel Toplam		78.500TL

Stratejik plan maliyet tablosu

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU						
	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam (TL)
SAM-1						
SH 1.1	1000	1050	600	650	700	4000
SH 1.2	1000	1100	1200	1300	1400	6000
SH 1.3	1800	2200	2500	2700	3000	12200
TOPLAM	3800	4350	4300	4650	5100	22200
SAM-2						
SH 2.1	500	500	X	X	X	1000
SH 2.2	750	900	1000	1100	1200	4950
SH 2.3	1500	1700	900	1000	1200	6300
SH 2.4	3500	4100	4700	5200	5900	23400
TOPLAM	6250	7200	6600	7300	8300	35650
SAM-3						
SH 3.1	200	270	350	430	500	1750
SH 3.2	X	X	X	X		X
“SH 3.3	X	X	X	X	X	X
TOPLAM	200	270	350	430	500	1750
SAM-4						
SH 4.1	2500	3150	3500	4050	4500	17700
SH 4.2	300	400	500	X	X	1200
SH 4.3	X	X	X	X	X	X
TOPLAM	2800	3550	4000	4050	4500	18900
GENEL TOPLAM	13050	15370	15250	16430	18400	78500

3.3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme, okulumuz stratejik planının uygulanmasının takip edilmesi, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve raporlanmasıdır.

Okulumuz 2015 – 2019 stratejik planı uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. Ekibin görevi; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek, zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Bu amaçla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi sorumlu kişi/ ekiplerden altı ayda bir yapılan faaliyetler hakkında rapor isteyeceklerdir. Raporlar Stratejik Plan ile karşılaştırılarak değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Sonuçlar sorumlu kişi/ekiplere duyurularak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu kişi/ekipler her altı ayda bir yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine teslim edecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, sorumlulardan gelen altı aylık performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda sorumlulara geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Mustafa DEMİRCİ
Okul Müdürü

Ömer Faruk AYMUK
Müdür Yardımcısı

Reşide YAZLI
Okul Aile Birliği Başk.

Adem AKYOL
Bilgisayar Öğrt.

Fatma SALİHOĞLU
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu

Okulumuz 2015-2019 yılları için hazırlanan okulumuz Stratejik Planı öğretmenler kurulumuzda görüşülmüş olup imza altına alınmıştır.



Sıra No	Adı ve Soyadı	İmzası	Sıra No	Adı ve Soyadı	İmzası
	Müdür Yardımcıları			Din.K.Ah.B.Öğretmenleri	
1	Osman SÖYLEMEZ		32	İlyas ŞEKERCI	
2	Ömer Faruk AYMUK		33	Muharrem GÜRCEN	
			34	Şule AYAG	
	Türkçe Öğretmenleri		35	Rukkiye CAN	
3	Uğur ÇAYLIK				
4	Özlem ÇAYLIK			Beden Eğt.Öğretmenleri	
5	Gülcehal MÜEZZİNOĞLU		36	Mustafa Hakan ERTEKİN	
6	Süleyman SEVEN		37	Esen ÇORBACI	
7	Tarık ÇELİK		38	Erhan ERGİN	
8	Fatih ERGÜL				
9	Mehtap CENGİZ			Görsel San.Öğretmeni	
10	Bayram BOSTANCI		39	Nursel SERT	
	Mat . Öğretmenleri			Müzik Öğretmeni	
11	Emine TÜRKMEN		40	Ebru AÇIKGÖZ	
12	Yunus MERMER				
13	Engin ÇELENLİ			Tek Tas. Öğretmenleri	
14	Duygu ÖĞLÜ	Raporlu	41	Semra OKAN	
15	Duygu BİLGİN		42	Neriman KÖROĞLU	
16	Mahmut KARABACAK		43	Zehra CEYLAN	
			44	Ayşe YILMAZ	
	Fen Tek. Öğretmenleri		45	Esme A. GÜNAYDIN	
17	Burhanettin MESUT				
18	Halil GÖKBULUT			Rehber Öğretmeni	
19	Kenan AYDIN		46	Ayşegül SARI TERZİ	
20	Hatice TÜRKÖZ	Raporlu			
21	Bahar T.MUTLU			Bilişim Tekn.Öğretmeni	
			47	Adem AKYOL	
	Sos.Bil. Öğretmenleri				
22	Zafer ÖZAKÇA			Okul Öncesi Öğretmenleri	
23	Neriman ERTAŞ		48	Nuran KAYAR	
24	Fatma ÖZTÜRK DENİZ		49	Habibe Ç. ÖZAKÇA	
25	Sadık ÖZTÜRK		50	Gülsüm K. AÇIKYER	
			51	Nurhayat YILMAZ	
	İng. Öğretmenleri				
26	Tevfik ALTIN			Okul Aile Birliği	
27	Abdullah Emin YAZICI		52	Reşide YAZLI	
28	Akile KANSU				
29	Fatma Esra DUMLU				
30	Arzu AKTEPE				
31	Sema Bilgin KÖKLÜ				